

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 01 » марта 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в коллективе
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 72 (2)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов
(код и наименование направления)

Направленность: Материаловедение высокотемпературных материалов газотурбинных двигателей
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, особенностей личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата; содействие развитию коммуникативной культуры будущего специалиста, позволяющей выстраивать эффективные межличностные коммуникации в профессиональной деятельности.

Задачи: формирование базовых знаний о психологических закономерностях управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата; развитие навыков управления трудовым коллективом на разных стадиях развития группы; формирование умения проводить анализ групповой динамики и социально-психологического климата коллектива; формирование представлений, об основных компонентах процесса общения и коммуникации, видах и формах делового общения, в том числе при помощи электронных средств коммуникации; выработка умения строить эффективный коммуникативный процесс с учетом индивидуально-психологических особенностей личности возможного делового партнера; формирование навыков современных норм и технологий деловых коммуникаций, продуктивной совместной деятельности в группе (коллективе) и поиска организационно- управленческих решений проблемных ситуаций общения с учетом социокультурной среды.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

1. Психология личности;
2. Управленческие отношения между руководителем и подчиненным, между различными организационными подразделениями в пределах одной организации;
3. Трудовой коллектив и групповая динамика;
4. Социально-психологический климат коллектива;
5. Коммуникативная компетентность;
6. Теоретические основы делового общения; способы ведения эффективной деловой коммуникации; личность в деловой коммуникации; особенности развития и функционирования группы и трудового коллектива; основы управления проектами

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-3	ИД-1УК-3	Знает основные теории взаимодействия людей в организации, концепции мотивации сотрудников и повышения групповой сплоченности, методы управления организациями через развитие организационной культуры	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	Тест
УК-3	ИД-2УК-3	Умеет анализировать ситуацию в коллективе и разрабатывать мероприятия, направленные на повышение личной и организационной эффективности; использовать процессы внутренних коммуникаций для развития организации	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			профессиональных практических задач.	
УК-3	ИД-3УК-3	Владеет методиками диагностики личностных особенностей человека, навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, навыками диагностики организационной культуры	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде, разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	Индивидуальное задание
УК-5	ИД-1УК-5	Знает основы психологических особенностей личности руководителя и подчиненного в процессе принятия управленческих решений; подходы к определению механизмов образования, функционирования и развития трудового коллектива с учетом задач межличностного взаимодействия	Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования	Тест
УК-5	ИД-2УК-5	Умеет диагностировать психологические проблемы в процессе межличностных отношений между субъектом и объектом управления; использовать различные методы оценки влияния стиля	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		управления на межличностные отношения внутри трудового коллектива; диагностировать и устранять стрессовые ситуации в управленческой деятельности	особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
УК-5	ИД-ЗУК-5	Владеет навыками анализа и оценки психологических механизмов для разработки управленческих решений связанных с индивидуальным и групповым поведением в процессе развития трудового коллектива; методиками совершенствования социально психологических процессов в коллективе; навыками проводить командную работу с использованием цифровых средств и технологий; навыками проводить командную работу с использованием цифровых средств и технологий. Владеет навыками проектного менеджмента - эффективного руководства и управления проектной командой	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
1-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Психология личности руководителя и подчиненного в трудовых коллективах	6	0	8	16
<p>Тема 1. Индивидуально-психологические особенности руководителя и подчиненного. Индивидуально-типологические свойства личности и профессия менеджера. Структура личностно-деловых характеристик руководителя. Способности личности как залог успешности профессиональной деятельности. Мотивация поведения личности в организации. Способы, приемы и методы психологического воздействия.</p> <p>Тема 2. Руководство и лидерство как социальные феномены. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Типы власти. Психологические характеристики влияющие на выбор стиля управления. Управленческая решетка Блейка-Моутона</p> <p>Тема 3. Психологические проблемы в процессе управления. Определение психологической проблемы, психологические механизмы защиты. Психологические проблемы в управлении: проблема принятия решения, проблема “дефицита времени”, проблема инновационной активности, каузальная атрибуция, проблемы связанные с общей работоспособностью.</p> <p>Тема 4. Стресс в деятельности руководителя и его преодоление. Понятие стресса и его причины. Формула стресса, основные этапы. Преодоление стрессовых ситуаций в управленческой деятельности, антистрессовые программы в управлении персоналом</p>				
Модуль 2. Психология управления трудовым коллективом	10	0	10	20
<p>Тема 5. Психология управления трудовым коллективом. Трудовой коллектив и социальная группа: сходство и различия. Групповые якоря. Социально-психологическая структура группы, классификация рабочих групп. Социально-психологический климат в коллективе, факторы влияющие на формирование СПК. Механизмы влияющие на сплоченность группы. Эффект Рингельмана, факторы влияющие на него. Психология делового окружения.</p> <p>Тема 6. Групповая динамика. Психология рабочей группы. Формальная и неформальная структура коллектива. Стадии развития коллектива, групповая динамика.</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Взаимоотношения в коллективе и исследование их структуры. Социограммы. Тема 7. Коммуникация как обмен информацией. Процесс коммуникации и его составляющие Вербальные и невербальные аспекты коммуникации. Барьеры коммуникации Слушание и понимание информации (техники активного слушания). Стандарты делового языка в речи специалиста. Критика в практике деловой коммуникации Ключевые принципы коммуникации с использованием технических средств				
ИТОГО по 1-му семестру	16	0	18	36
ИТОГО по дисциплине	16	0	18	36

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Определение темперамента и характера личности как показателя успешности профессиональной деятельности. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva
2	Методика определения стиля управления по управленческой решетке Блейка-Моутона. Оценка эффективности реализации стилей управления в различных условиях работы организации
3	Применение методики “фотография рабочего дня” для выявления проблем в процессе управления персоналом. Разработка методов преодоления сопротивления инновациям в коллективе
4	Анализ стрессовых ситуаций в коллективе. Разработка антистрессовой программы. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva
5	Применение методов работы с нарушением трудовой дисциплины. Работа с моббингом в трудовых коллективах. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva
6	Социометрия как метод построения групповой динамики. Построение социограмм. Работа оформляется в виде инфографики с помощью цифрового сервиса Infogram
7	Использование инструментов анализа социально-психологического климата в коллективе. Разработка корректирующих программ совершенствования социально-психологического климата. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение лабораторных занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 327 с. 20,5 усл. печ. л.	4

2	Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 191 с. 11,93 усл. печ. л.	13
3	Самыгин С. И., Колесникова Г. И., Епифанцев С. Н. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 254 с. 16,0 усл. печ. л.	2
4	Столяренко А. М., Амаглобели Н. Д. Психология менеджмента : учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 455 с. 28,5 усл. печ. л.	1
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Жернакова М. Б., Румянцева И. А. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. Москва : Юрайт, 2016. 370 с. 19,43 усл. печ. л.	10
2	Психология бизнеса. Теория и практика : учебник для магистров / Иванова Н. Л., Купрейченко А. Б., Патоша О. И., Антонова Н. В. Москва : Юрайт, 2014. 509 с. 26,72 усл. печ. л.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Психология управления в организации : Учебно-методическое пособие / О. С Карымова [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks85574	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Ю. А. Мальцева Психология управления : Учебное пособие / Ю. А. Мальцева, О. Ю. Яценко. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks87353	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Демидова Е. В. Психология управления : учебное пособие. Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2020. 244 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-165880	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Ливак Н. С. Психология управления : учебное пособие. Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2019. 100 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147552	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 7 (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022)
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**«Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в
коллективе»**

Приложение к рабочей программе дисциплины

**Квалификация
выпускника:** Магистр

Форма обучения: Очная

**Форма промежуточной
аттестации** Зачет

Пермь 2022 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1.
Контролируемые результаты обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация, зачет
Усвоенные знания			
3.1. Знает основы психологических особенностей личности руководителя и подчиненного в процессе принятия управленческих решений; подходы к определению механизмов образования, функционирования и развития трудового коллектива с учетом задач межличностного взаимодействия	ТО		КТ
3.2. Знает основные теории взаимодействия людей в организации, концепции мотивации сотрудников и повышения групповой сплоченности, методы управления организациями через развитие организационной культуры	ТО		КТ
Освоенные умения			

У.1. Умеет диагностировать психологические проблемы в процессе межличностных отношений между субъектом и объектом управления; использовать различные методы оценки влияния стиля управления на межличностные отношения внутри трудового коллектива; диагностировать и устранять стрессовые ситуации в управленческой деятельности		ПЗ	КИЗ
У.2. Умеет анализировать ситуацию в коллективе и разрабатывать мероприятия, направленные на повышение личной и организационной эффективности; использовать процессы внутренних коммуникаций для развития организации		ПЗ	КИЗ
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками анализа и оценки психологических механизмов для разработки управленческих решений связанных с индивидуальным и групповым поведением в процессе развития трудового коллектива; методиками совершенствования социально психологических процессов в коллективе; навыками проводить командную работу с использованием цифровых средств и технологий		ПЗ	КИЗ
В.2. Владеет методиками диагностики личностных особенностей человека, навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, навыками диагностики организационной культуры		ПЗ	КИЗ

Условные обозначения: ТО - текущий опрос; КТ – контрольное тестирование; ПЗ – практические задания; КИЗ – комплексное индивидуальное задание

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме письменного опроса проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для теоретического опроса

- 1) Трудовой коллектив, его отличие от других социальных групп
- 2) Что такое «групповые якоря», перечислите их.
- 3) Приведите примеры групп реального действия и примеры идентификационных групп.
- 4) Какие проблемы могут возникнуть в коллективе с существенными различиями в профессионально-квалификационном и образовательном составе работников.
- 5) Что такое «социограмма», какие задачи она решает?

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме практического задания (ПЗ).

2.2.1. Практическое задание

Практическое задание выполняется на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При выполнении практических заданий преследуются следующие цели: применение креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний; развитие творческих навыков в области психологии менеджмента.

Типовые темы практических заданий:

- 1) «Когда друзья становятся подчиненными». Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva.
- 2) «Типология личности и выбор профессиональной деятельности». Результаты работы должны быть представлены с помощью цифровых сервисов по созданию ментальных карт: MindMeister, XMind, SimpleMind и т.др.
- 3) «Потеря ценных кадров: как не допустить?»

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения практических заданий

приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих практических заданий, теоретических опросов студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – контрольное тестирование с использованием образовательной платформы BigBlueButton для оценивания усвоенных знаний, выполнения и защиты комплексного индивидуального задания для проверки усвоенных умений и приобретенных владений.

Примерные вопросы контрольного тестирования:

1. Осознанное или неосознанное подчинение личности влиянию группы, в которую она включена - это:

- a) психологическое заражение;
- b) конформизм;
- c) убеждение;
- d) все ответы верны.

2. Укажите характеристики рабочей группы, отличающие ее от других социальных групп:

- a) постоянное общение и взаимодействие ее членов друг с другом;
- b) наличие органов управления и руководства;
- c) наличие общественно значимых целей деятельности;
- d) чувство принадлежности к данной группе;
- e) наличие общих потребностей, интересов и мотивов.

Критерии оценивания теста:

- «отлично» – более 85% правильных ответов;
- «хорошо» – от 70% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – от 55% до 70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – менее 55% правильных ответов.

Комплексное индивидуальное задание охватывает все темы курса и представляет собой отчет в виде презентации, которая содержит результаты анализа теоретических и практических подходов к изучаемой студентом проблеме. Тема комплексного индивидуального задания формулируется по выбранному модулю изучаемой дисциплины самостоятельно студентом по согласованию с преподавателем дисциплины.

Примерные темы комплексного индивидуального задания:

1) Трудовой потенциал личности, его психологические характеристики и влияние на профессиональную деятельность. Результаты работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva.

2) Социально-психологический климат в коллективе, его оценка и направления для совершенствования. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты комплексного индивидуального задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.